

# PROVOZNÍ ŘÁD

Lesního klubu DÚLEK, z. s. v Úvalech

<b>Název školky:</b>	Lesní klub DÚLEK, z.s.
<b>Sídlo:</b>	Husova 29, 250 82 Úvaly
<b>Zázemí školky:</b>	Pražská č.ev. 01, 250 82 Úvaly (areál skautských kluboven)
<b>Kontakt:</b>	Telefon: 602 707 317, Email: info@skolka-dulek.cz
<b>Zřizovatel:</b>	DÚLEK, z.s.
<b>Odpovědná osoba:</b>	Klára Tománková
<b>IČO:</b>	041 904 41
<b>Zpracovala:</b>	Klára Tománková a kolektiv průvodců
<b>Směrnice nabývá účinnosti dne:</b>	1.9.2020

## Obsah:

1. Úvod
2. Provoz a vnitřní režim LK DÚLEK
3. Docházka do lesního klubu
4. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců
5. Bezpečnost a ochrany zdraví dětí
6. Podmínky zacházení s majetkem školky

Příloha 1:

Krizový plán

## 1 ÚVOD

Provozní řád lesního klubu DÚLEK, z. s. (dále jen LK DÚLEK, příp. školka) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zúčastněných (dětí, rodičů, zaměstnanců) a podává rámcový přehled a informace o fungování LK DÚLEK. Je závazný pro zaměstnance LK DÚLEK. Je nezbytnou součástí dohody mezi rodiči a zřizovatelem, DÚLEK, z. s., IČ: 04190441, IZO 181 086 891 se sídlem Husova 29, 250 82 Úvaly (dále jen „zřizovatel“). Rodiče dětí zapsaných k docházce do lesního klubu jsou povinni se s Provozním řádem LK DÚLEK seznámit nejpozději při podpisu Smlouvy o péči o dítě.

Tento provozní řád je platný od 1. 11. 2019 do nahrazení novým provozním řádem. Se provozním řádem je možné se seznámit na webových stránkách LK DÚLEK [www.skolka-dulek.cz](http://www.skolka-dulek.cz) nebo v prostorách zázemí školky.

## 2 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM LK DÚLEK

Zázemí LK DÚLEK je v areálu skautských kluboven na adrese Pražská 01, 250 82 Úvaly. Zázemí je vybaveno kuchyňkou, umyvadly s teplou vodou a záchody. V zázemí tráví děti čas pouze v době oběda a poledního odpočinku a v případě velmi nepříznivých klimatických podmínek.

Lesní klub zajišťuje provoz od 8:00 do 16:30 hodin.

Kapacita LK DÚLEK na den je max. 15 dětí. V LK DÚLEK je jedna věkově smíšená skupina dětí (3-6 let) Se skupinou dětí pracují zpravidla dva průvodci. Po domluvě s průvodci se výjimečně mohou programu účastnit dobrovolníci nebo rodiče. Při počtu dětí 5 a méně může s dětmi pracovat pouze jeden průvodce.

Průvodci se zajímají o problematiku „lesních mateřských škol“, dále se vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji.

### 2.1 Denní rytmus

8.00 – 8:30	Předávání dětí, volná hra
8.30 – 9:00	Ranní kruh, příprava na odchod z areálu
9.00 – 11:30	Odchod, dopolední blok v terénu (součástí je dopolední svačina)
11:30 – 11:45	Návrat, hygiena a příprava na oběd
11:45 – 12:15	Oběd
12:15 – 12:30	Vyzvedávání dětí s dopolední docházkou
12.30 – 14.00	Odpočinek, pohádka a polední klid. Pro nespící děti zajištěna klidová činnost a popř. samostatný program zahrnující také předprovozní výchovu.
14:00 – 14:30	Svačina
14:30 - 16.30	Odpolední blok, volná hra, odchod domů

Harmonogram dne je orientační. Jeho změnu proměňuje množství přítomných dětí ve školce, aktivity, kterým se s dětmi věnujeme mimo zázemí školky (výlety, kulturní akce, návštěvy, exkurze).

## 2.2 Podmínky předávání a vyzvedávání dětí

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod a odchod dětí v LK DÚLEK předávají dítě osobně průvodci v zázemí LK nebo na předem oznámeném místě srazu dle programu.
- Zákonný zástupce s průvodcem naváže oční i slovní kontakt, podají si na pozdrav ruce. Je-li průvodce zaneprázdněna péčí o další dítě, musí rodič s předáním počkat. Průvodce si podá ruku také s dítětem.
- Dítě musí mít vhodnou obuv a být oblečeno tak, aby mohlo strávit skoro celý den venku (adekvátně k počasí a roční době). Dítě obléká zákonný zástupce ještě před předáním průvodci.
- Není přípustné, aby děti přicházely bez doprovodu dospělé osoby, či aby zůstaly v LK DÚLEK nebo na místě srazu bez předání průvodci. V tomto případě nenese LK odpovědnost za bezpečnost dítěte.
- Dítě musí být vybaveno vlastním batůžkem, ve kterém má láhev na pití, dopolední svačinu, pláštěnku, náhradní spodní prádlo, ponožky, tričko a kalhoty. Zákonný zástupce nechá v šatně tašku s další sadou náhradního oblečení a bot v závislosti na ročním období.
- Zákonní zástupci předávají či vyzvedávají dítě od průvodce v době k tomu určené (viz režim dne). Po dohodě je možná i jiná varianta.
- Zákonní zástupci při předávání dítěte informuje průvodce o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LK DÚLEK.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho předávání a vyzvedávání v LK a zapsat tuto osobu do příslušného dokumentu a informovat při předávání průvodce.
- Zákonní zástupci jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne ve školce (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte atp.) týkajících se jejich dítěte.
- V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte, nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami školky, musí být po předchozím telefonickém oznámení zákonným zástupcům dítě vyzvednuto dříve.
- Ve výjimečných případech může zákonný zástupce vyzvednout dítě později než je provozní doba školky, vždy je ale nutné toto předem ohlásit telefonicky průvodci a domluvit přesný čas vyzvednutí.
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, postupuje školka takto:
  - pokusí se kontaktovat zákonného zástupce telefonicky,
  - informuje telefonicky koordinátora
  - po uplynutí čekací doby (30minut) se řídí postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR (§ 43 zákona č. 283/1991 Sb.)

## 2.3. Adaptační program

V době adaptace dítěte na prostředí LK DÚLEK, nejdéle však po dobu 1 měsíce, je možné, aby se zákonný zástupce účastnil programu společně s dítětem. Zákonný zástupce musí respektovat pokyny

průvodců a nesmí narušovat program. V případě, že se programu účastní zákonný zástupce společně s dítětem, nese odpovědnost za dítě zákonný zástupce.

Pobyt zákonného zástupce s dítětem je nutné domluvit předem (nejlépe před zahájením docházky) s koordinátorem.

## **2.4 Stravování**

LK DÚLEK zajišťuje prostřednictvím dodavatele pro děti oběd a odpolední svačinu.

Dopolední svačina je zajištěna zákonnými zástupci. Velmi doporučujeme dávat dětem trvanlivé potraviny, které je dítě schopné konzumovat samo nebo jen s malou dopomocí průvodců. Také doporučujeme používat uzavíratelné svačिनové krabičky, do kterých mohou děti uložit nesněžené zbytky nebo prázdné obaly. Prosíme nedávejte dětem ke svačině sladkosti.

Oběd dětem ve školce vydává provozní zaměstnanec, na děti během jídla dohlíží průvodci a snaží se děti vést ke správným stravovacím návykům.

Jednou za týden si děti připravují odpolední svačinku zcela samy.

Na jiném způsobu stravování (vlastní oběd) je možné se domluvit pouze v případě závažných zdravotních či etických důvodů.

### **Pitný režim**

Děti mají celý den k dispozici vlastní láhev na pití plněnou z domova, kterou učitelka/chůva v případě potřeby doplní pitnou vodou v zázemí. Na pitný režim dohlíží pedagog a děti jsou vedeny k dodržování pitného režimu.

## **2.5 Odpočinek**

Děti odpočívají v časovém rozmezí 12:30 -14:00 v zázemí LK. Děti využívají k odpočinku karimatky a deku s polštářem nebo spacák. Děti odpočívají, příp. usínají při čtení či vyprávění pohádky nebo u prohlížení knížky. Dětem, které po pohádce neusnou, je nabízen jiný klidový program (kreslení, mozaika, puzzle nebo předprovozní příprava).

## **2.6 Hygiena**

Děti jsou vedeny k získání hygienických návyků v souladu se Vzdělávacím programem LK DÚLEK.

## **2.7 Vybavení dětí**

Požadavky na vybavení dítěte do školky jsou v dokumentu: „Co zabalit DŮLÁČKOVĚ do školky“, dostupném např. na webu školky.

## **2.8 Prázdniny a omezení nebo přerušení provozu školky**

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem. LK DÚLEK nezajišťuje péči o děti o víkendech a o státních a ostatních svátcích (dále jen „státní svátky“), v době vánočních a letních prázdnin (jiné prázdniny LK nevyhlašuje). V době letních prázdnin je péče zajištěna v měsíci červenci formou příměstských táborů dle zájmu rodičů, v měsíci srpnu je provoz přerušen.

Provoz LK lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než je uvedeno výše. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádný provoz. Informaci o omezení nebo přerušení provozu oznámí koordinátorka LK neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

V případě přerušení provozu lesního klubu po dobu delší než 5 dnů v měsíci (vyjma vánočních prázdnin) bude rodičům poměrně sníženo školkovného.

## **3 DOCHÁZKA DO LESNÍHO KLUBU**

### **3.1 Zápis dětí do LK DÚLEK**

Zápis dětí do LK DÚLEK bude vypsán před koncem školního roku přednostně pro stávající děti, jejich sourozence a děti zaměstnanců. Poté bude probíhat zápis pro zájemce z řad veřejnosti a případně průběžně na zbylá místa, zejména podle zájmu rodičů o docházku a volných kapacit LK.

Pokud zájem rodičů převyšuje kapacitu klubu, vede zřizovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit.

O zapsání dětí rozhoduje Správní rada spolku dle následujících kritérií:

- a. Do LK DÚLEK se přijímají děti dle modelu docházky dítěte (sestupně dle počtu dní – děti na 5 dní týdně, děti na 4 dny týdně atd.)
- b. Do LK DÚLEK se přednostně přijímají sourozenci dětí, které již LK DÚLEK navštěvují (v případě shodného data podání Žádosti o přijetí rozhoduje model docházky sestupně dle počtu dní docházky do LK).
- c. děti rodičů, s nimiž se nejvíce shodneme na základních principech fungování LK DÚLEK (sladění hodnot rodiny a školy považujeme za základní předpoklad zdravého plnohodnotného rozvoje dítěte v obou prostředích)

Rodiče projeví svůj zájem přihlásit své dítě k docházce do LK odevzdáním vyplněné podepsané přihlášky. Před zápisem doporučujeme, aby se rodiče seznámili s Provozním řádem, základními doporučeními pro vybavení dítěte v LK DÚLEK a podmínkami platby za docházku dítěte.

Doporučujeme také navštívit LK DÚLEK osobně a seznámit se s prostředím, zázemím a průvodci.

### **3.2 Přijetí dítěte do LK DÚLEK**

Na přijetí dítěte do LK DÚLEK není nárok. O přijetí dětí rozhoduje zřizovatel. K přijetí dítěte je potřeba odevzdat přihlášku. Poté, co zřizovatel oznámí rodičům, že dítě může být přijato k docházce do LK DÚLEK ve vybraném nebo jinak dohodnutém termínu, rodiče a zřizovatel uzavřou „Smlouvu o péči o dítě“.

### **3.3 Platby školkovného**

Výše školkovného je stanovena vždy pro děti přijaté v dané školním roce a je zveřejněna na webu školky. Školkovné platí po celou dobu docházky dítěte do LK DÚLEK, a to i v případě, kdy dojde v následujícím školním roce ke změně počtu dní docházky.

V ceně školkovného není zahrnuto stravování dětí. Ceny také nezahrnují případné úhrady jízdného a vstupného na případné akce. Tyto výdaje hradí rodiče dětí, které se akcí účastní. Kolik akce stojí, sdělí průvodce rodičům předem a rodiče finanční obnos předají průvodci při předávání dítěte.

Školkovné společně se zálohou na stravování se platí na měsíc předem. Platba je splatná nejpozději k 15. dni měsíce předcházejícímu měsíci, za který je docházka placena (tzv. řádný termín) na účet zřizovatele.

Záloha na stravování je stanovena na začátku školního roku a je platná po celý rok. Vyúčtování záloh probíhá 2x ročně – v pololetí a na konci školního roku.

#### **Slevy na školkovném**

Druhý a každý další sourozenec ve školce má nárok na 10% slevu na školkovném.

### **3.4 Omluvy a náhrady**

V případě, že je dítě omluveno den před nepřítomností do 17 hod., je možné dohodnout náhradní docházku dítěte, pokud to kapacita LK DÚLEK umožňuje. Domluvit se na náhradním dnu (náhradních dnech) je třeba s koordinátorem.

Nárok na vznik nároku na náhradu i na možnost čerpání náhrad neodchozených dnů školky je podmíněn včasnou platbou smlouvené měsíční částky školkovného v řádném termínu.

Neodchozené dny školky lze vybrat pouze ve dvou následujících měsících po vzniku nároku na náhradu – a to (po dohodě s pověřenou osobou školky) mimo modelové dny docházky dítěte a pouze pokud je za oba měsíce za dítě řádně a v termínu uhrazené smlouvené školkovné.

Pokud dítě dochází všechny možné dny docházky, nemá nárok na náhrady, ale cena školkovného je cenově zvýhodněná a náhrady jsou v jeho rámci již započteny.

Nárok na náhradu neodchozených dnů školky zaniká odstoupením od Smlouvy o péči o dítě buď ze strany zřizovatele či ze strany rodičů.

Nedodržením platby školkovného v řádném termínu zaniká nárok na veškeré předchozí nevyčerpané náhrady.

### **3.5 Ukončení docházky**

Zřizovatel může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání, pokud:

- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz LK, porušuje Provozní řád nebo Smlouvu uzavřenou mezi LK a zákonnými zástupci.
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí školkovné ve stanoveném termínu a nedohodne se zřizovatelem jiný termín úhrady,

- dítě je v kolektivu nezvladatelné, neadaptovalo se v něm, soustavně narušuje režim, dopouští se fyzických útoků nebo jiným závažným způsobem porušuje Povožní řád
- po vzájemné dohodě mezi LK a zákonnými zástupci.

## 4 PRÁVA A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ

### 4.1 Práva a povinnosti dětí

Dítě má právo na:

- na kvalitní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a dovedností, jenž vede k rozvoji jeho osobnosti
- na respektování jeho individuality
- na emočně kladné prostředí
- na rozvíjení svých zájmů a nadání
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v LK
- na odpočinek, volný čas a hru
- na poskytnutí pomoci v nesnázích a problémech
- na adaptační režim

Dítě má povinnost chovat se podle pravidel, která se společně stanoví na začátku provozního roku, a to zejména :

- samostatnost při udržování hygieny (používání WC, mytí rukou, používání kapesníku)
- samostatnost v sebeobsluze (oblékání, stravování)
- chovat se v přírodním prostředí s respektem: nezabíjet svévolně drobné živočichy, neničit rostliny,
- upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
- neopouštět zázemí LMŠ
- mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat si do řeči
- neničit práci druhých
- respektovat ostatní děti a chovat se tak, aby jim neublížily (v opačném případě se omluvit)
- konflikty se snažit řešit ústní domluvou (starší děti)
- slabšímu pomoci
- respektovat společně vytvořené dohody
- nepoužívat vulgární slova
- u jídla mluvit polohlasně, nekřičet
- nebrat dětem hračky, když si s nimi hrají nebo se s nimi domluvit

**Při pobytu v přírodě** byla stanovena následující pravidla:

- Být na doslech a na dohled.
- Když nás zavolá pedagog, jdeme k sobě.
- Živočichy, kteří nás neohrožují, necháváme naživu.
- Můžeme si hrát s klacíky či kameny, avšak nikdy proti sobě.

- Houby sledujeme pouze pohledem.
- Žádné zbytečné křičení.
- Co si do lesa doneseme, to si také odneseme.
- Je-li dítě voláno jménem, vždy odpoví.
- Při cestě lesem čekáme na domluvených místech.
- Cokoliv v lese chceme jíst, vždy se zeptáme pedagoga.
- Potřebu vykonáváme na místě určeném pedagogem.
- V lese se chováme s respektem a vědomím toho, že je domovem zvířat, stromů a rostlin

## 4.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- na ochranu osobních údajů a diskrétnost týkající se osobního a rodinného života,
- přispívat svými náměty, nápady k obohacení vzdělávacího programu dětí
- účastnit se akcí pořádaných LK
- projevit jakékoli připomínky k veškeré práci LK

Zákonní zástupci mají povinnost:

- respektovat a dodržovat tento Provozní řád, Smlouvu o péči o dítě a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce LK
- seznamovat se s informacemi zasílanými v mailových zprávách
- podepsat všechny věci - za nepodepsané věci, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném LK neručí
- zajistit, aby dítě docházelo do LK včas, vhodně oblečené a vybavené dle ročního období
- předávat dítě osobně průvodcům LK
- respektovat provozní dobu (děti vyzvedávat, tak aby do 16:30 opustily areál LK, ne později.)
- do školky přivádět pouze zdravé děti
- informovat LK o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných událostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- sdělovat informace o změnách v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny )
- v daných termínech platit školné a stravné
- zajistit, aby děti nepřinášely do školy nebezpečné či drahé předměty
- oznámit nepřítomnost dítěte pověřené osobě:
  - a) není-li předem známá, do 9 hod toho dne – telefonicky/osobně,
  - b) je-li předem známá, do 17 hod předchozího dne – telefonicky/e-mailem
- respektovat pravidla při pobytu v areálu školy

## 4.3 Povinnosti zaměstnanců

- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí i rodičů
- dodržovat pracovní kázeň
- dodržovat předpisy BOZP a PO
- chránit majetek LK



- plně využít pracovní dobu
- ohlašovat vedení LK neprodleně všechny změny v osobních poměrech a jiné údaje mající význam pro nemocenské pojištění a daň ze mzdy
- podílet se na zpracování provozního a provozního řádu LK

#### 4.4 Spolupráce a komunikace s rodiči

- Chod LK DÚLEK by se neobešel bez spolupráce s rodiči. Komunitní způsob fungování lesní školky je nedílnou součástí jeho udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči vytvářejí kladné prostředí pro výchovu dětí.
- Vzájemné vztahy jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, porozumění, vstřícnosti, respektu a ochotě spolupracovat
- Zákonní zástupci mohou promluvit s pedagogem v každodenním styku při předávání dětí, ale při současném respektování skutečnosti, že pedagog ve třídě sleduje především zájem svěřených dětí - z tohoto důvodu je žádoucí sjednat si k delšímu rozhovoru individuální schůzku.
- Rodiče se podílejí na přípravě aktivit pořádaných pro děti LK DÚLEK (příprava na slavnosti, narozeniny dětí atd.)
- Slavnost: Několikrát do roka se koná společná slavnost, které vychází z přírodních cyklů, lidových tradic a svátků.
- Záležitosti týkající se organizačního charakteru související s formálními záležitostmi a prezentačními náležitostmi LK DÚLEK řeší rodiče s kontaktní osobou zřizovatele.

## 5 BEZPEČNOSTI A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ

### 5.1 Bezpečnost při vzdělávání

LK DÚLEK vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je průvodce převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osoby na základě písemného pověření.

Při vzdělávání a souvisejících činnostech dětí dodržují průvodci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují průvodci následující zásady:

a) přesuny dětí při pobytu mimo areál klubu po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve trojstupech
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma průvodci, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina pouze na vyznačených přechodech pro chodce a místech pro přecházení, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze, když není vyznačen přechod pro chodce, dovoluje-li to dopravní provoz a průvodce je přesvědčen o bezpečnosti skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby průvodce zastavovací terč

b) pobyt dětí v přírodě

- průvodci navštěvují pouze známá místa
- průvodci zkontrolují místo, které bude sloužit pro hru dětí a zajistí bezpečnost dětí
- průvodci dbají, aby děti neopustily předem vymezené prostranství a neztratily se průvodcům z dohledu

#### c) pobyt v zahradě LK

- bezpečnost zahrady denně kontroluje průvodce na začátku dne
- v případě, že se v zahradě nacházejí nebezpečné předměty a místa, dojde neprodleně k jejich odstranění nebo upravení, jestliže nelze bezprostředně odstranit nebezpečí, omezí se či znemožní přístup dětem
- průvodci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

#### d) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohlo děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka, sekerky, pilky apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pod dozorem průvodce a jsou vždy předem poučeni o bezpečnosti

V případě úrazu zapisuje průvodce úraz do Knihy úrazu a zákonný zástupce je informován při vyzvedávání. Při závažnějších úrazech je vyplněn i záznam o úrazu ve dvou stejnopisech a zákonný zástupce je neprodleně po události kontaktován telefonicky.

Nepovolujeme přinášet do LK předměty a látky ohrožující bezpečnost a zdraví či cenné předměty.

## 5.2 Ochrana zdraví

Pedagog při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, které mu rodiče poskytli. Rodič je povinen informovat průvodce o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině, pobírání léků). Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonela, žloutenka atd.)

Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LK DŮLEK (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni. Průvodci jsou proškoleni v poskytování první pomoci.

V případě nálezu klíštěte průvodce klíště odstraní speciální pinzetou a místo dezinfikuje. Průvodci zákrok zapíší do Knihy úrazů a informují rodiče při vyzvedávání dítěte. Rodiče jsou povinni informovat LK DÚLEK o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem.

Výskyt infekčního onemocnění u dítěte, nebo v nejbližším okolí, jsou zákonní zástupci povinni hlásit ihned mailem. Při podezření na infekční nemoc má průvodce právo požadovat od rodičů dítěte potvrzení o zdraví dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat průvodce o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo LK (mdloby, nevolnost, úraz).

Jestliže se v LK vyskytne infekční onemocnění, jsou zákonní zástupci nemocného dítěte ihned informováni. Informováni jsou i zákonní zástupci všech ostatních dětí. Při výskytu pedikulózy (vši dětské) je nutná bezpodmínečná izolace dítěte z dětského kolektivu a jeho odvšivení – provádí zákonní zástupci.

Zákonní zástupci jsou povinni vybavit děti pro pobyt venku i uvnitř. Pro naši výchovnou náplň je nezbytně nutné vybavit děti i na pobyt venku za nevlídného počasí. Oblečení má umožnit volný a bezpečný pohyb, má dětem umožnit volné tvoření s různými materiály – písek, hlína, voda, barvy atd. Vyžadujeme po zákonných zástupcích pro děti vhodnou a bezpečnou obuv. V zázemí je nutné mít dostatek náhradního oblečení pro případ umáčení apod.

Průvodci dbají na dodržování hygieny dětí na dodržování pitného režimu. Přiměřeně větrají zázemí LMŠ, určují délku pobytu dětí venku - podle počasí – slunce, déšť, vítr, mráz. Kontrolují, zda jsou děti vhodně oblečeny venku i v zázemí.

Společně s dětmi vytváříme pravidla bezpečnosti a společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí.

LK má povinnost dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

V zázemí školky je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### **5.3 Bezpečnost na akcích s rodiči**

V případě konání akcí (slavnosti, workshopy, besedy, brigády apod.), jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností LK, je tedy dobrovolná a koná se za přítomnosti rodičů (pro děti a jejich rodiče), či jiných zákonných zástupců, pak tito přítomní zákonní zástupci (rodiče, prarodiče..) za dítě nesou plnou odpovědnost. Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost průvodce do doby předání dítěte zákonnému zástupci.

Je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení.

Přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat si první pomoc u zaměstnanců LK.

Jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny pokyny respektovat

a dodržovat.

Lesní klub má zpracovaný Krizový plán pro výjimečné situace, který je přílohou Provozního řádu

## **6 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM KLUBU**

Po dobu pobytu dítěte v lesním klubu dohlížíjí průvodci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek LK.

Po dobu pobytu v zázemí LK jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek klubu a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně průvodci.

V případě úmyslného poškození majetku lesního klubu dítětem jsou zákonní zástupci povinni uhradit vzniklou škodu.

## Příloha 1

### KRIZOVÝ PLÁN

#### Šíření infekce a parazitů

Pokud se projeví onemocnění dítěte v době, kdy je v LK, je ihned kontaktován zákonný zástupce, který si v co nejkratší době pro dítě přijede. Do té doby se snažíme dítěti zajistit klid a případně se vyvarovat kontaktu s ostatními dětmi a je zajištěn dohled plnoleté osoby.

Koordinátor informuje neodkladně všechny zákonné zástupce dětí z LK a kolegy o povaze šířené nemoci nebo výskytu parazitů. Dle druhu výskytu parazitů nebo šíření infekce se zavádí následující opatření:

- zákonný zástupce dítěte, které je přenašečem infekce nebo parazitů, je vyrozuměn o min. 48 hodinové lhůtě, ve které není dítěti umožněn vstup do školky
- je zajištěna desinfekce veškerých ploch a sociálního zařízení
- je zvýšena kontrola při dodržování hygienických návyků u dětí

#### Úraz dítěte

V případě úrazu vždy v první minutě zmapujeme situaci, tzn. kolik je hodin, kde se nacházíme, jaká je závažnost úrazu.

Po vyhodnocení situace jeden průvodce zajišťuje bezpečnost zbylé skupiny dětí a druhý průvodce poskytuje první pomoc dle závažnosti úrazu:

- v případě méně závažných úrazů (povrchové škrábnutí, oděrky apod.) poskytnete první pomoc a informujete zákonného dítěte při vyzvednutí dítěte
- v případě středně závažných úrazů (hlubší tržné rány, podezření na zlomeninu apod.) poskytnete první pomoc a ihned kontaktujete zákonného zástupce, který převezme dítě do péče
- v případě závažných úrazů (pád z výšky, bezvědomí apod.) volá zdravotnickou záchrannou službu – 155 a poskytuje první pomoc dle instrukcí záchranné služby. Po příjezdu záchranné služby okamžitě informuje zákonného zástupce a ředitelku školy.

Na konci dne zapíše úraz do Knihy úrazů dětí, která je uložena v zázemí LK.

#### Ztracení dítěte

V případě ztráty dítěte vždy v první minutě zmapujeme situaci, tzn. kolik dětí chybí, jejich jména, kdy a kde byly naposledy spatřeny, kolik je hodin a kde se nacházíme.

Po zmapování situace jeden průvodce zajišťuje bezpečnost zbylé skupiny dětí, druhý průvodce hledá ztracené dítě/děti:

- Prohledá nejbližší okolí, pokud někoho potká, požádá ho o pomoc
- Když se dítě/děti nenajdou do 10 minut, je nutné volat na policii - 158 - a postupovat podle jejich pokynů

## Požár, živelné pohromy

Vždy je nutno zajistit bezpečnost dětí odvedením z areálu, případně ze zázemí.

V případě požáru jsou děti zaměstnanci odvedeny neprodleně z areálu a volají hasičský záchranný sbor – 150.

Pokud je situace pod kontrolou a zaměstnanci nejsou v přímém ohrožení života, postupují podle poplachových směrnic a pravidel BOZP (hasí, hasicí přístroj se nachází v zázemí na místě k tomu určeném).

Průvodce zajistí vyrozumění zákonných zástupců a předání dětí.

## Tonutí dítěte

V případě pádu dítěte do rybníka nebo potoka jeden pedagog zajistí bezpečnost zbylé skupinky dětí, druhý dítě vytáhne a zkontroluje míru následků:

- v lehčím případě – namočení – zajistí dítěti teplo a výměnu suchého oblečení
- v případě tonutí zajistí základní životní funkce, volá zdravotnickou záchrannou službu a dále postupuje dle jejich instrukcí

## Ostatní oblasti možných ohrožení

- **Vítr, padající větve, podmáčení stromů:** pokud fouká silný vítr, nechodíme do lesoparku a lesa, kde jsou staré vysoké stromy, nepohybujeme se na zahradě školky
- **Otrava** tisem či jinou jedovatou rostlinou: voláme toxikologii linka TIS: 224-919-293 NEBO 224-915-402 a postupujeme podle instrukcí odborníka, další postup jako u úrazu.
- **Spálenina** od ohně či od kamen, horkou polévkou: chladíme nejlépe pod tekoucí studenou vodou, ošetření panthenolem, další postup jako u úrazu.
- **Úpal/ úžeh:** zajistíme chládek, tekutiny po kapkách, klid, sledujeme dítě. Případně viz úraz.
- **Alergická reakce:** při prudké alergické reakci kontaktujeme ihned zákonného zástupce, dále viz úraz.
- **Stromy a jiné výšky:** dětem dovolujeme lézt po stromech, podle jejich schopností a podle okolností. Možné riziko vždy vyhodnocuje pedagog a následně lezení povoluje či nepovoluje. Pád z výšky - viz úraz, klid, kontrola reakce dítěte.
- **Nůž, sekera, pilka:** dětem dovolujeme, za předem definovaných podmínek, pracovat s ostrými nástroji. Říznutí/škrábnutí nožem, pilkou, sečná rána sekerou - podle rozsahu viz úraz
- **Bodnutí** včelou či jiným hmyzem: dle rozsahu ohrožení, potření octem nebo gelem na bodnutí hmyzem, viz alergická reakce.